KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TAURAS”
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TAURAS“ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. rugpjūčio 16 d. Nr. V-15
Klaipėda

Vadovaujantis Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“,

t v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“ teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė Inga Petravičienė

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 16 d.
įsakymu Nr. V-15

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TAURAS“ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“ (toliau – Įstaiga) teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. lapkričio 23 d. nutarimu Nr. 1165 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą“, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **QR kodas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotas unikalus ir nekintantis dviejų dimensijų optiškai nuskaitomas brūkšninis teisėto darbo su vaikais kodas.

3.2. kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4. Įgyvendinant Aprašą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

II SKYRIUS
DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Kasmet, iki balandžio 30 d. vyresnysis duomenų įvesties darbuotojas patikrina visų Įstaigos darbuotojų, registruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą ir, jei yra negaliojančių QR kodų, apie tai raštu informuoja Įstaigos direktorių.

6. Visi Įstaigos darbuotojai, neregistruoti Pedagogų registre (toliau – darbuotojai, nesantys Pedagogų registre), kasmet, nuo sausio 1 d. iki balandžio 25 d., raštinės administratoriui pateikia QR kodą patikrinimui. Raštinės administratorius iki balandžio 30 d. patikrina visų Įstaigos darbuotojų, neregistruotų Pedagogų registre, QR kodo galiojimą.

7. Specialistas arba Raštinės administratorius sistemingai tikrina asmenų, kurie pasitelkiami teikti paslaugas, ketina vykdyti papildomas veiklas, atlikti praktiką ar stažuotis Įstaigoje (toliau – asmenys, nedirbantys Įstaigoje) asmens duomenis (vardą (-us), pavardę (-es), asmens kodą, gimimo datą (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas), pilietybę (kai asmeniui nesuteiktas asmens kodas)) ir asmenų, nedirbančių Įstaigoje, pateiktų QR kodų galiojimo būsenas.

8. Specialistas arba Raštinės administratorius Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portale (toliau – Portalas) adresu https://epaslaugos.ird.lt patikrina darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ir asmenų, nedirbančių Įstaigoje, QR kodo galiojimą.

9. Specialistas arba Raštinės administratorius patikrinęs Įstaigos darbuotojų, nesančių Pedagogų registre ar asmenų, nedirbančių Įstaigoje, QR kodo galiojimą, rezultatus fiksuoja QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale (1 priedas):

9.1. QR kodų tikrinimo elektroniniame žurnale fiksuojamas Įstaigos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Įstaigoje, vardas, pavardė, pareigos, QR kodo tikrinimo data, galiojimas.

9.2. QR kodų tikrinimo elektroninis žurnalas saugomas raštinės administratoriaus kompiuteryje 1 metus pasibaigus kalendoriniams metams.

9.3. Nustačius, kad Įstaigos darbuotojo, nesančio Pedagogų registre, ar asmens, nedirbančio Įstaigoje, QR kodas negalioja, specialistas arba raštinės administratorius apie tai iš karto raštu informuoja įstaigos direktorių.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

11. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TAURAS“
DARBUOTOJŲ IR NESANČIŲ PEDAGOGŲ REGISTRE ASMENŲ, NEDIRBANČIŲ ĮSTAIGOJE QR KODŲ TIKRINIMO ELEKTRONINIS ŽURNALAS

PRADĖTAS PILDYTI:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	QR kodo išdavimo data	QR kodo tikrinimo data	Galioja/Negalioja