PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 25 d. įsakymu
Nr. V-72

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „TAURAS“ UGDYTINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“ (toliau – Įstaiga) ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 15 d. įsakymų Nr. V-532/V-691 redakcija) patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2. Aprašas nustato ugdytinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – Įrenginiai) naudojimo, laikymo, išimčių, komunikacijos su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – tėvai) ir atsakomybės principus Įstaigoje bei Įstaigos organizuojamų veiklų už jos ribų metu.

3. Įrenginiai Apraše suprantami kaip ugdytinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeninės planšetės ir kiti įrenginiai), skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) filmuoti.

4. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, ugdytinių amžių ir raidos poreikius atitinkančią, ugdymui palankią Įstaigos aplinką, mažinti perteklinį ekranų naudojimą ir technologinius trikdžius, apsaugoti ugdytinių privatumą ir asmens duomenis bei ugdyti atsakingo ir sąmoningo skaitmeninių technologijų naudojimo įpročius.

5. Aprašas taikomas visiems Įstaigą lankantiems ugdytiniams.

II SKYRIUS
UGDYTINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IR RIBOJIMO PRINCIPAI

6. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdytiniams draudžiama Įstaigoje naudoti Įrenginius. Tėvams rekomenduojama ugdytinių su Įrenginiais į Įstaigą nesiųsti.

7. Jeigu ugdytinis dėl objektyvių aplinkybių į Įstaigą atsineša Įrenginį, jis visą ugdymo dieną turi būti išjungtas arba nustatytas begarsiu režimu ir laikomas ugdytinio kuprinėje, spintelėje arba kitoje su grupės pedagogu iš anksto suderintoje saugioje vietoje.

8. Ugdymo proceso, žaidimų, poilsio, maitinimo, buvimo lauke, renginių, išvykų ir kitų Įstaigos organizuojamų veiklų metu ugdytiniai Įrenginiais nesinaudoja, išskyrus Apraše nustatytas išimtis.

9. Ugdymo(si) procese naudojamos tik Įstaigai priklausančios skaitmeninės priemonės ir įrenginiai, kai jų naudojimas yra pedagogiškai pagrįstas, atitinka ugdytinių amžių ir ugdymo programą bei yra prižiūrimas Įstaigos darbuotojo.

10. Įstaigoje naudojant skaitmenines priemones vadovaujamasi vaiko interesų pirmumo, proporcingumo, tikslingumo, saugumo ir privatumo principais. Be tėvų sutikimo ir Įstaigos darbuotojų žinios ugdytiniams draudžiama fotografuoti, filmuoti ar įrašinėti garsą.

III SKYRIUS
IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

11. Išimtis dėl Įrenginio turėjimo ir (ar) naudojimo gali būti taikoma:

11.1. kai Įrenginys ugdytiniui reikalingas dėl sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių, komunikacijos ar kitų objektyvių aplinkybių;

11.2. kai susidaro situacija, kurioje būtina nedelsiant susisiekti su ugdytinio tėvais ar pagalbos tarnybomis;

11.3. kitais išimtiniais atvejais, iš anksto suderintais su Įstaigos administracija ir (ar) grupės pedagogu, jeigu tai neprieštarauja ugdytinio interesams ir netrikdo ugdymo proceso.

12. Kai Įrenginys ugdytiniui būtinas nuolat dėl sveikatos būklės ar kitų ilgalaikių objektyvių aplinkybių, tėvai apie tai raštu informuoja Įstaigos administraciją ir su ja bei grupės pedagogu suderina Įrenginio naudojimo sąlygas. Informacija apie sveikatos būklę, dėl kurios reikalingas Įrenginys, turi būti nurodyta vaiko sveikatos pažymėjime.

13. Tėvams, esant poreikiui skubiai perduoti ugdytiniui informaciją, rekomenduojama kreiptis į grupės pedagogą arba Įstaigos administraciją viešai skelbiamais Įstaigos kontaktais. Darbuotojas, gavęs skubią informaciją, ją perduoda ugdytiniui pagal situaciją.

14. Jei dėl skubios situacijos ugdytiniui reikia susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis, tai daro Įstaigos darbuotojas.

IV SKYRIUS
ĮRENGINIŲ LAIKYMAS, GRĄŽINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

15. Už ugdytinio į Įstaigą atsineštą Įrenginį pirmiausia atsakingi ugdytinio tėvai. Ugdytiniui esant Įstaigoje, už jo priežiūrą atsakingi darbuotojai tiek, kiek tai susiję su Aprašo vykdymo užtikrinimu.

16. Jeigu ugdytinis pradeda naudotis Įrenginiu pažeisdamas Aprašą, pedagogas ramiai primena taisyklę, paprašo Įrenginį išjungti ir padėti į sutartą laikymo vietą bei, atsižvelgdamas į ugdytinio amžių, paaiškina, kodėl Įrenginiu tuo metu naudotis negalima.

17. Jeigu pažeidimai kartojasi, apie tai informuojami tėvai ir susitariama dėl individualaus sprendimo, užtikrinančio ugdytinio interesus, saugumą ir sklandų ugdymo procesą.

18. Jeigu, siekiant nedelsiant nutraukti netinkamą naudojimą ar apsaugoti ugdytinių saugumą ir privatumą, pedagogas laikinai paima ir išjungia Įrenginį, apie tai informuojami tėvai. Įrenginys laikomas saugioje vietoje ir tą pačią dieną grąžinamas tėvams arba jų nurodytam asmeniui, atvykusiam pasiimti ugdytinio.

19. Įstaiga neatsako už ugdytinio atsineštų Įrenginių gedimą, praradimą ar sugadinimą, išskyrus atvejus, kai žala atsirado dėl Įstaigos darbuotojo kaltės ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais. Tėvams rekomenduojama vertingų Įrenginių ugdytiniams į Įstaigą neduoti.

V SKYRIUS
INFORMAVIMAS, PREVENCIJA IR SKAITMENINĖ HIGIENA

20. Su Aprašu Įstaigos bendruomenė supažindinama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

21. Ugdytiniams Aprašo taisyklės paaiškinamos jų amžių ir supratimo galimybes atitinkančiu būdu.

22. Įstaiga, siekdama Aprašo pažeidimų prevencijos bei sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja tėvus apie Įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų jų naudojimą.

23. Pedagogai ugdymo procese pagal ugdytinių amžių formuoja saugaus, atsakingo ir saikingo skaitmeninių technologijų naudojimo įpročius, skatina judėjimą, tiesioginį bendravimą, žaidimą, kūrybinę ir patyriminę veiklą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

25. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, nacionalinėms rekomendacijoms, Įstaigos veiklos aplinkybėms arba nustačius poreikį tikslinti jo nuostatas.

26. Klausimai, kurių Aprašas nereglamentuoja, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais Įstaigos vidaus dokumentais.

SUDERINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
mokytojų tarybos 2026 m. rugsėjo mėn. 21 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr.V3-2)