PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
direktoriaus 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. P1-7

PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio ,,Tauras“ (toliau – Įstaiga) pastatų ir sistemų priežiūros einamojo remonto darbininko (toliau – darbininkas) pareigybės paskirtis – nuolat prižiūrėti Įstaigos patalpas, pastatą, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti smulkius jų remonto darbus, palaikyti tvarką ir švarą Įstaigos teritorijoje ir rūsyje.

2. Pareigybės lygis – D, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Specialūs reikalavimai:

3.1. Darbininku gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, pateikęs Teisėto darbo su vaikais QR kodą, gebantis pagarbiai bendrauti su Įstaigos bendruomene, vaikais ir jų tėvais (globėjais);

3.2. Darbininkui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

3.3. Darbininkas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

4. Darbininkas turi žinoti:

4.1. Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir Ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimus bei gebėti juos vykdyti;

4.2. darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

4.3. darbo įrankių, pagalbinių priemonių rūšis, naudojimo ir priežiūros taisykles;

4.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

5. Pagalbinio darbininko funkcijos:

5.1. atlieka smulkius vidaus patalpų ir lauko įrenginių remonto darbus (sienų ir lubų kosmetinį tvarkymą, lauko įrengimų, pavėsinių, smėlio dėžių atnaujinimą, dažymą ir priežiūrą);

5.2. atlieka baldų remontą (pagal galimybes ir situaciją), durų ir langų reguliavimą, spynų keitimą, įrenginių ir baldų tvirtinimą;

5.3. padeda įgyvendinti profilaktinius remonto darbus vasaros laikotarpiu (grupių ir bendrųjų patalpų atnaujinimą, dangų keitimą, baldų pernešimą ar sandėliavimą);

5.4. atlieka įvairius smulkius krovos darbus;

5.5. palaiko švarą ir tvarką rūsio patalpose ir savo darbo vietoje (kartą per mėnesį atlieka generalinį rūsio patalpų ir inventoriaus valymą);

5.6. Kartą per mėnesį apžiūri grupes, kabinetus, kitas patalpas, inventorių, įrengimus, patikrina, ar nėra gedimų, kurie nebuvo užregistruoti žurnale;

5.7. tikrina ir prižiūri įstaigos vandentiekio, kanalizacijos sistemų veikimą (informuoja atsakingus asmenis apie gedimus);

5.8. vykdo neeilines apžiūras:

5.8.1. rūsių ir pamatų po smarkių liūčių ir gausaus sniego;

5.8.2. sienų ir fasadų po stiprių vėjų, liūčių, šalčių ir atodrėkių;

5.8.3. langų, perdangų ir lubų po stiprių vėjų ir liūčių;

5.9. informuoja direktoriaus pavaduotoją (jo nesant Įstaigos vadovą ar kitus paskirtus atsakingus asmenis) apie netinkamą inventorių bei gedimus;

5.10. dirba tik su tvarkingomis, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei darbo priemonėmis;

5.11. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su Darbininko funkcijomis;

5.12. vaduoja kiemsargį ir kitus pagalbinius darbininkus jų ligos ir atostogų metu;

5.13. esant reikalui, darbdavio pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka nenumatytus darbus, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos darbo kodeksui;

6. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data