PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
direktoriaus 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. P1-7

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“ (toliau – Įstaiga) socialinis pedagogas yra pedagogas, dirbantis pagal darbo sutartį. Socialinio pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Socialinio pedagogo pareigybės lygis – A2.
3. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
4.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą, socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir /ar socialinio pedagogo kvalifikaciją (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) arba baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje;
4.2. įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
4.3. įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus bei kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
4.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
4.5. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
4.6. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus;
4.7. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas, rengti ataskaitas.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
5.1. ne mažiau kaip 60 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais įstaigoje, pedagogų konsultavimui, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už įstaigos ribų;
5.2. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais), rengia individualius vaikui pagalbos planus, esant būtinybei padeda ugdomojoje, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
5.3. planuoja ir derina su Įstaigos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos planą mokslo metams;

5.4. konsultuoja vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

5.5. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi Įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

5.6. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

5.7. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiauja su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.8. dalyvauja formuojant Įstaigos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

5.9. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

5.10. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

5.11. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaujant su bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

5.12. dalyvauja Įstaigos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

5.13. tvarko ir pildo darbo dokumentus elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

5.14. atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitos institucijose;

5.15. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją;

5.16. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui pavestus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Įstaigos veikla.

_____

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)