PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
direktoriaus 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. P1-7

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“ (toliau – lopšelio-darželio) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus tiesiogiai - direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGYBES EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. pareigybės išsilavinimas, įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, baigta ikimokyklinio ir (ar pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklausyti atitinkami dalykai, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklausęs ne mažiau kaip 60 valandų kursą 2 studijų kreditų);

4.2. kvalifikacinė kategorija, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, pradinio ugdymo mokytojo profesinę kvalifikaciją, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas: informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklausytas ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklausytas valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);

4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis, nėra nustatomas;

4.6. kiti specialūs reikalavimai, išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas.

5.1. Funkcijos priešmokyklinio ugdymo bendrosios programai ir kitoms įstaigoje vykdomoms programoms įgyvendinti:

5.1.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padeda vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

5.1.2. užtikrina ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

5.1.3. siekia dermės ir ugdymo integralumo ir tęstinumo yra susipažinęs su pirmos - antros klasės ugdymo programos nuostatomis;

5.1.4. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

5.1.5. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

5.1.6. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(-si) programas;

5.1.7. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(-si) programas;

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti įstaigos ugdymo(si) ir veiklos programas:

5.2.1. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą;

5.2.2. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, ugdymo(-si) poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (globėjus) rūpintojus;

5.2.3. skatina tėvus (globėjus) rūpintojus dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus;

5.2.4. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) rūpintojais ir parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

5.2.5. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

5.2.6. pasirenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas .ir priemones;

5.2.7 gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

5.2.8. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.9. skiria ne mažiau kaip 3 val. per savaitę metodinei veiklai (darbams planuoti dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) rūpintojais ugdymo klausimais ir kt.);

5.2.10. nedelsiant informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbos galinčius suteikt asmenis (tėvus (globėjus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.2.11. priima vaikus į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais) rūpintojais, kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

5.2.12. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

5.3. Funkcijos susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, pradinių klasių mokytojais ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

5.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus) rūpintojus kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.3.3. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos kitų ugdymo ir veiklos programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;

5.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrines tradicijas, siekia kaitos ir pokyčių;

5.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako:

6.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko, vaikų grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

6.2. už teisingą ir savalaikį vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščio pildymą elektroninio dienyno sistemoje „Mūsų darželis“ nustatyta tvarka.

6.2. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

6.3. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

6.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

6.5. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

6.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

6.7. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

6.8. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

6.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

7. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)