PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
direktoriaus 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. P1-7

VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Virtuvės darbininko pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus ir funkcijas šioms pareigoms eiti. Virtuvės darbininko pareigybė priklauso IX pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Specialūs reikalavimai virtuvės darbininkui:
3.1. virtuvės darbininkui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3.2. virtuvės darbininkas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų, gebėti bendrauti lietuvių kalba.
3.2. privalo būti išklausęs higienos įgūdžių kursą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

4. Virtuvės darbininko funkcijos:
4.1. tvarko, valo jam priskirtas patalpas (virtuvę, daržovių valymo kambarį);
4.2. valo ir tvarko priskirtus virtuvės baldus, įrangą, plauna puodus bei kitus panaudotus virtuvės įrankius ir instrumentus;
4.3. padeda sandėlininkui valyti, plauti ir patiekti į virtuvę šviežias daržoves;
4.4. esant būtinybei vaduoja virėjus;
4.5. informuoja direktoriaus pavaduotoją apie netinkamą inventorių bei gedimus;
4.6. ženklina jam priskirtą inventorių;
4.7. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais, inventoriumi;
4.8. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;
4.9. atsako už cheminių medžiagų saugumą;
4.10. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus;
5. Virtuvės darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
5.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
5.2. primena darbuotojui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
5.3. nedelsdamas informuoja direktorių arba direktoriaus pavaduotoją apie tariamas ar įvykusias patyčias;

5.4. esant grėsmei darbuotojo sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (visuomenės sveikatos biuro specialistą, direktoriaus pavaduotoją ir pan.).

6. Laikosi Darbo saugos instrukcijų, Priešgaisrinės saugos, Vidaus ir darbo tvarkos taisyklių.

7. Atsako už savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą.

8. Laikosi asmens higienos bei sanitarijos taisyklių.

9. Virtuvės darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____
(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)