PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Tauras“
direktoriaus 2026 m. birželio 15 d.
įsakymu Nr. P1-7

SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus ir funkcijas šioms pareigoms eiti. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybė priklauso IX pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – D, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Specialūs reikalavimai skalbinių prižiūrėtojui:

3.1. skalbinių prižiūrėtojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

3.2. skalbinių prižiūrėtojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;

3.3. skalbinių prižiūrėtojas turi turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

4. Skalbinių prižiūrėtojo funkcijos:

4.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;

4.2. prižiūri, kad iš skalbyklos priimtas minkštas inventorius būtų švariai išskalbtas, išlygintas, nesuplėšytas;

4.3. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaro patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;

4.4. siuva koncertinius, teatrinius vaikų rūbus, vaidmenų ir siužetinių žaidimų atributiką;

4.5. taiso (tvarko) ir kitaip prižiūri patalynę darbo rūbus darbuotojams, koncertinius, karnavalinius rūbus vaikams, žaidimų rūbelius;

4.6. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;

4.7. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;

4.8. dirba tik su tvarkingais nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;

4.9. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

4.10. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus ar darbus susijusius su įstaigos uždaviniais.

5. Dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus.

6. Žino apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.

7. Atsako už Darbo saugos instrukcijų, Priešgaisrinės saugos taisyklių, Vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, patikėto inventoriaus, pateiktų darbo priemonių išsaugojimą.

8. Laikosi asmens higienos bei sanitarijos taisyklių.

9. Patalynės prižiūrėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Skalbinių prižiūrėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą asmens grupės tiesioginį vadovą ar direktoriaus paskirtą atsakingą asmenį (direktoriaus pavaduotoją ugdymui) apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.3. esant grėsmei ugdytinio ar darbuotojo sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

_____

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data,)